
 Universidad del Tolima	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 1 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

**UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**PROYECTO EDUCATIVO  
PROGRAMA MAESTRÍA EN ADMINISTRACION**

**UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
AÑO 2023**

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 2 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

**CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**LUIS FERNANDO NARANJO NARANJO**  
Decano de la Facultad

**DIANA PATRICIA SÁNCHEZ TOVAR**  
Secretario de Unidad Académica

**CAMILO ANDRES ARCINIEGAS PRADILLA**  
Director Departamento de Administración y Mercadeo

**GLORIA ISABEL YARA**  
Director Departamento de Economía y Finanzas


**JUAN DAVID BARRETO RAMÍREZ**  
Directora Programa de Administración de Empresas

**DANIEL ALBERTO ORTÍZ GÓMEZ**  
Director Programa de Negocios Internacionales

**VICTORIA PARDO MARTÍNEZ**  
Directora Programa de Economía

**JOSÉ VÍCTOR PINZÓN**  
Representante de los Profesores

**DELYOR YEFREY MORENO ARIZA**  
Representante de los Estudiantes

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 3 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

**COMITÉ CURRICULAR MAESTRÍA EN ADMINISTRACION**


**GERMAN RUBIO GUERRERO**  
Coordinador de la Maestría

**José Rodrigo Catica Barbosa** (Principal)  
**Alexander Blandón López** (Suplente)  
Formación social y humanística

**Mario Enrique Uribe Macías** (Principal)  
**German Rubio Guerrero** (Suplente)  
Fundamentación científica o de investigación


**Mercedes Parra Alviz** (Principal)  
**José Rodrigo Catica Barbosa** (Suplente)  
**Enrique Antonio Ramírez Ramírez** (Principal)  
**Laura Marcela López Posada** (Suplente)  
Formación específica

**Yeison Farid Mendez Ortiz**  
Representante de los egresados

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 4 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

## TABLA DE CONTENIDO


BASE LEGAL.....	7
1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA. ....	8
2. MARCO HISTÓRICO DEL PROGRAMA .....	9
3. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA.....	9
4. HORIZONTE DEL PROGRAMA.....	9
4.1. Objetivos.....	9
4.1.1. Objetivo general.....	9
4.1.2. Objetivos específicos .....	10
4.2. Misión.....	10
4.3. Visión .....	10
4.4. Perfil de entrada.....	10
4.5. Perfil del egresado .....	10
4.8. Resultados de aprendizaje y competencias.....	11
5. PLAN DE ESTUDIOS.....	11
6. ORGANIZACIÓN Y ESTRATEGIA CURRICULAR.....	13
6.1. Componentes pedagógicos .....	13
6.2. Componentes de interacción.....	14
6.3. Mecanismos de evaluación.....	14
6.4. Organización de las actividades académicas y proceso formativo .....	16
7. INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y/O CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL.....	21
7.1. La investigación en la Universidad del Tolima.....	21
7.2. La investigación en la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.....	21
7.3. La investigación en el programa de Maestría de Administración .....	22
8. MEDIOS EDUCATIVOS.....	23
9. INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA.....	25
BIBLIOGRAFÍA.....	27

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 5 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

**PAG**


<b>Tabla 1.</b> Generalidades del programa de Maestría en Administración	8
<b>Tabla 2.</b> Resultados de aprendizaje y competencias	11
<b>Tabla 3.</b> Plan general de estudios representado en créditos académicos	12
<b>Tabla 4.</b> Organización de actividades académicas e interacción	16
<b>Tabla 5.</b> Electivas por semestre Maestría en Administración	18
<b>Tabla 6.</b> Participación relativa en créditos de las actividades académicas	19
<b>Tabla 7.</b> Distribución de horas teóricas, prácticas y teórico-prácticas del plan de estudios	20
<b>Tabla 8.</b> Grupos de Investigación de la Facultad sobre los que se soporta el programa	22
<b>Tabla 9.</b> Adquisiciones de bases de datos bibliográficas general biblioteca	24
<b>Tabla 10.</b> Herramientas de investigación adquiridas	24
<b>Tabla 11.</b> Recursos de apoyo para la enseñanza del programa	25

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 6 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

**PAG**

<b>Ilustración 1.</b> Resumen de los procesos evaluativos de los resultados de aprendizaje	15
<b>Ilustración 2.</b> Estructura de la organización de las actividades académicas según núcleos y áreas de formación.	18

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 7 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>


## BASE LEGAL

El Plan de Desarrollo Nacional 2022 - 2026, resalta la necesidad de responder a la transformación productiva, por lo tanto, se avanzará en la cualificación del talento humano, suficiente y adecuado a las necesidades presentes y futuras de los empleadores, por lo cual, se diseñarán acciones para que la educación superior, la formación para el trabajo, la formación profesional integral responda a las necesidades de la transformación productiva. De igual manera, en el Plan de Desarrollo 2020 - 2023 del Departamento del Tolima, se detalla que la educación debe estar a la altura de las necesidades del mundo, por ello se hace necesario el fortalecimiento de la oferta educativa con la educación para el trabajo y desarrollo humano, considerando que la educación es un factor indispensable para mejorar la calidad de vida de las personas de la región.

Las políticas de gobierno tanto de orden departamental como nacional exigen que las universidades oferten programas de formación a nivel de maestrías y doctorados, para lograr ser más competitivos en el mundo de hoy. Por lo tanto, la política de la Universidad del Tolima es responder a las exigencias en formación de la sociedad y del país de la actualidad y del mañana. Por consiguiente, en su Plan Estratégico de Desarrollo 2023 - 2032, fundamentado en los planes de desarrollo nacional, departamental (Visión Tolima 2050), municipal, los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y los acuerdos de paz, para la consolidación de las apuestas y retos que debe abordar la Universidad contemporánea, expone entre sus estrategias fomentar el desarrollo de los programas académicos en los diferentes niveles de formación mediante la integración de modalidades y metodologías para optimizar la flexibilidad y movilidad curricular y la interdisciplinariedad en armonía con el contexto regional, nacional e internacional.

En este sentido, el Ministerio de Educación Nacional otorgó el registro calificado al programa Maestría en Administración, adscrito a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad del Tolima, el 22 de julio de 2014 mediante la resolución 11656. Posteriormente, para el 5 de octubre de 2020, obtuvo la renovación del registro calificado por el término de siete (7) años por medio de la resolución 018716. Lo anterior, se da de acuerdo con lo establecido en la Ley 1188 de 2008 y el decreto 1330 de 2019, que comprenden el marco normativo mediante el cual se definen las características específicas de calidad para la oferta y desarrollo de los programas de formación profesional y del programa. Además, el programa se acoge a lo estipulado en el artículo 2.5.3.2.9.2 sección 9 del Decreto 1330 de 2019, toda vez que la Universidad del Tolima mediante resolución 013189 del 17 de julio de 2020 obtuvo por parte del MEN la Acreditación Institucional.

El presente Proyecto Educativo del Programa (PEP), se presenta teniendo como base legal el acuerdo 0150 del 25 de septiembre de 2023 del Consejo Académico, “Por medio del cual se aprueban los Lineamientos Institucionales de Resultados de Aprendizaje para los programas académicos de la Universidad del Tolima”, con el apoyo del cuerpo profesoral, personal administrativo, coordinación del programa, egresados, empresarios y de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad, ha realizado el ejercicio de la construcción del PEP, el cual junto con los lineamientos institucionales, se constituye en el documento guía y en el marco referencial para quienes deseen conocer información del programa de maestría, así como la toma de decisiones académicas y curriculares.

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 8 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

### PROGRAMA

Dentro de este contexto, se presentan los datos generales relacionados con la identificación del programa Maestría en Administración:


#### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA.

A continuación, se muestra la información requerida con el programa de maestría (Tabla 1).

Tabla 1. Generalidades del programa de Maestría en Administración.

Nombre del Programa:	Maestría en Administración
Nivel de formación:	Maestría
Modalidad:	Profundización
Título que otorga:	Magister en Administración
Acto administrativo de creación:	Acuerdo 0006 del 31 de enero de 2014 - Consejo Superior
Resolución registro calificado MEN:	Resolución 018716 del 05 octubre de 2020
Código SNIES:	103521
Lugar de desarrollo:	Ibagué, Tolima, Sede Central
Fecha de inicio de actividades:	2015
Número de créditos académicos:	50
Jornada:	Presencial
Número de estudiantes en el primer periodo:	25
Periodicidad de la admisión:	Anual
Facultad a la que está adscrito el programa:	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Fuente: Coordinación del programa, teniendo como referencia el acuerdo 016 de 2023.

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 9 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

## **2. MARCO HISTÓRICO DEL PROGRAMA**

El Ministerio de Educación Nacional otorgó el registro calificado al programa Maestría en Administración, adscrito a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad del Tolima, el 22 de julio de 2014 mediante la resolución 11656. El programa fue pionero en la región, siendo este el primer posgrado en administración en el Tolima, consolidándose como un referente para los egresados y comunidad en general que le apuestan a un proceso de formación enfocado en el fortalecimiento de habilidades y competencias para la gerencia y la dirección de organizaciones a través del desarrollo del pensamiento estratégico. Posteriormente, el 5 de octubre de 2020, obtuvo la renovación del registro calificado por el término de siete (7) años por medio de la resolución 018716 del MEN. Con los años de trayectoria que tiene el programa, para el año 2024 dará inicio a la cohorte número once.

## **3. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA**

La denominación de la Maestría en Administración se corresponde con el nivel que se aspira lograr en los profesionales, a partir de la profundización del fortalecimiento de competencias y habilidades para tomar decisiones gerenciales estratégicas pertinentes en todo tipo de organizaciones públicas y privadas. El Programa está dentro de los parámetros académicos nacionales e internacionales y su denominación es coherente con la naturaleza del campo de conocimiento al cual pertenece el programa y con su respectivo nivel académico como lo demuestran sus contenidos.


## **4. HORIZONTE DEL PROGRAMA**

La Maestría en Administración de la Universidad del Tolima, se vislumbra como un programa académico que forma profesionales idóneos, capaces de afrontar los nuevos retos que la globalización trae consigo. En este sentido, su plan de estudios responde a las dinámicas que actualmente están permeando el campo de conocimiento de la administración en las organizaciones y específicamente en cada una de sus áreas funcionales.

### **4.1. Objetivos**

#### **4.1.1. Objetivo general**

Formar magisteres integrales y críticos que impulsen el desarrollo y que orienten con éxito las organizaciones en un entorno global, complejo y competitivo, mediante la aplicación de los saberes adquiridos en cada uno de los componentes del programa.

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 10 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

#### 4.1.2. Objetivos específicos

- Analizar los diferentes modelos de gestión organizacional que le permitan al magister tener una visión holística y crítica de ellos, de tal manera que pueda adaptar sus componentes a las diferentes variables del entorno organizacional, desarrollando propuestas estratégicas que promuevan la supervivencia y crecimiento de las organizaciones.
- Propender por la consolidación del liderazgo como característica distintiva del magíster en administración.
- Promover en el graduado la práctica constante del trabajo en equipo con el propósito de generar dinámicas interdisciplinarias.
- Incentivar en los graduados el uso de modelos y herramientas cuantitativas y cualitativas para el planteamiento y solución de problemas complejos bajo condiciones de certeza e incertidumbre.

#### 4.2. Misión

La Maestría en Administración de la Universidad del Tolima forma líderes en el área de la administración, con el propósito de orientar las diferentes facetas del proceso administrativo y garantizar la supervivencia y crecimiento de las organizaciones, dentro de un contexto dinámico en lo regional, nacional e internacional con sentido ético y responsabilidad social y ambiental.

#### 4.3. Visión


En el año 2028 la Maestría en Administración de la Universidad del Tolima se constituirá en un programa con un alto valor agregado en la región, reconocido por su calidad académica y aporte al desarrollo organizacional y social, en cuanto tiene que ver con la apropiación de conocimientos que permitan a este profesional desempeñarse en las diferentes áreas funcionales y procesos de investigación aplicados para la solución de problemas organizacionales.

#### 4.4. Perfil de entrada

El programa está dirigido a profesionales de las diferentes disciplinas que requieran desarrollar y/o fortalecer competencias para la gestión integral de las organizaciones, liderando procesos dirigidos a la optimización de los recursos y al aseguramiento de la viabilidad y sostenibilidad organizacional.

#### 4.5. Perfil del egresado

El Magíster en Administración de la Universidad del Tolima, es un profesional con principios éticos y de responsabilidad social, con una sólida formación en las funciones administrativas, en ejercicio de su liderazgo crítico y estratégico de las organizaciones, mediante la gestión adecuada del talento humano y los recursos disponibles, orientado a la generación de competitividad con base en modelos cualitativos y cuantitativos para la toma de decisiones.

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 11 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

#### 4.8. Resultados de aprendizaje y competencias

Los resultados de aprendizaje fueron adoptados institucionalmente mediante el acuerdo número 0150 de 2023, y se refieren a las declaraciones explícitas y verificables de lo que se espera que los estudiantes sepan, comprendan y sean capaces de hacer y ser, al finalizar un periodo de aprendizaje y su proceso formativo. Ahora bien, estos procesos de formación involucran al estudiante como centro del aprendizaje, con la participación reflexiva del profesor para la elaboración de proyectos que permitan la solución a problemáticas de la realidad. La formación por competencias resalta y valora a profundidad el ser que participa del proceso de aprendizaje. De esta manera, enseñar por competencias permite que la formación sea un eje estructurante de los procesos de aprendizaje (Maldonado, 2010).

Tabla 2. Resultados de aprendizaje y competencias

Competencias	Resultados de aprendizaje
Diseña procesos estratégicos para las áreas funcionales con el propósito de asegurar la productividad y competitividad organizacional.	El estudiante formula y ejecuta modelos de gestión, mediante el análisis estratégico organizacional, para afrontar las diferentes dimensiones del entorno.
Desarrolla sus habilidades como profesional creativo e innovador para el análisis y comprensión de las tendencias del mercado con un gran sentido de responsabilidad social.	El estudiante propone innovaciones en las diferentes áreas funcionales de la empresa, mediante el conocimiento del mercado para la toma de decisiones correspondiente.
Aplica métodos cualitativos y cuantitativos pertinentes, para solucionar problemas en las diferentes áreas de la organización.	El estudiante toma decisiones mediante la aplicación de métodos cualitativos y cuantitativos, para solucionar los problemas de las diferentes áreas funcionales.

Fuente: Coordinación del Programa

Es importante resaltar que tanto las competencias como los resultados de aprendizaje estarán incorporados en cada uno de los microcurrículos que contempla el plan de estudios del programa de Maestría en Administración.

## 5. PLAN DE ESTUDIOS

A continuación, se presenta el plan de estudios en donde se observa que consta de 19 cursos y 50 créditos académicos (2400 horas), distribuidos en 4 semestres. Se incluyen en cada semestre entre 4 y 5 espacios académicos. Los periodos académicos tienen un mínimo de 11 créditos académicos y un máximo de 13. Del mismo modo, se detalla la relación de las horas y se incluye una estructura curricular, en donde se especifican dos (2) componentes: disciplinar (18 créditos académicos) y profundización (32 créditos académicos) (Tabla 3).



 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 12 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

Tabla 3. Plan general de estudios representado en créditos académicos.

SEMESTRE	CURSO	CRÉDITOS	H.T.A	H.T.I	TOTAL HORAS
I	Gerencia contemporánea	3	36	108	144
	Seminario de investigación I	2	24	72	96
	Economía de la empresa	2	24	72	96
	Entorno organizacional	2	24	72	96
	Estadística aplicada a los negocios	2	24	72	96
	<b>Subtotal</b>	<b>11</b>	<b>132</b>	<b>396</b>	<b>528</b>
III	Gerencia de mercadeo	3	36	108	144
	Seminario de investigación II	2	24	72	96
	Gerencia de operaciones	3	36	108	144
	Gerencia del talento humano	3	36	108	144
	Electiva I	2	24	72	96
	<b>Subtotal</b>	<b>13</b>	<b>156</b>	<b>468</b>	<b>624</b>
III	Gerencia de la calidad y del servicio	3	36	108	144
	Gerencia financiera	3	36	108	144
	Opción de grado	5	60	180	240
	Electiva II	2	24	72	96
	<b>Subtotal</b>	<b>13</b>	<b>156</b>	<b>468</b>	<b>624</b>
IV	Derecho empresarial	3	36	108	144
	Gestión pública	2	24	72	96
	Gerencia estratégica y gobierno corporativo	3	36	108	144
	Electiva III	2	24	72	96
	Simulación gerencial	3	36	108	144
	<b>Subtotal</b>	<b>13</b>	<b>156</b>	<b>468</b>	<b>624</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>600</b>	<b>1800</b>	<b>2400</b>

Fuente: Acuerdo xxx

Las actividades académicas según la estructura curricular y el detalle de las horas en cuanto al trabajo directo, el trabajo independiente y las horas de dedicación total sustentan la condición organización de actividades académicas y proceso formativo, en donde es posible verificar la correspondencia en cuanto a que un crédito implica 48 horas de trabajo, en una relación de 1:3, de trabajo asistido y trabajo autónomo, respectivamente.

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 13 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

## 6. ORGANIZACIÓN Y ESTRATEGIA CURRICULAR

La organización del plan de estudios de la maestría obedece a las políticas institucionales de la Universidad del Tolima, en especial, el modelo pedagógico aprobado en el acuerdo 001 de 2023 del Consejo Superior, los lineamientos curriculares y los resultados de aprendizaje implementados mediante el acuerdo 0150 del 25 de septiembre de 2023 del Consejo Académico. El currículo de este programa está dispuesto con base en las diferentes unidades funcionales que normalmente operacionalizan todas las actividades organizacionales. En este sentido, se encuentran allí los núcleos relacionados con lo básico general, el cual contiene las áreas cuantitativas y social y humanística, el núcleo articulador disciplinar con las áreas económico legal y de investigación, y por último, el núcleo de profundización que contiene el área de gerencia.


En cuanto a la estrategia curricular de la Maestría en Administración, esta comprende la integralidad de las unidades de estudio, en tanto que ellas son consistentes entre sí, aportando unas y otras al crecimiento de las organizaciones, pues no puede concebirse que las áreas funcionales de una empresa actúen de manera aislada. En este sentido, la Maestría se encuentra conformada por un área disciplinar y una en formación, con base en lo dispuesto en el acuerdo 016 de 2023 del Consejo Académico. En esta misma dirección, se contempla igualmente la flexibilidad del currículo, la cual se pone de presente en la oferta en un banco de electivas en cada uno de los periodos académicos y son seleccionadas libremente por los maestrantes. Otro aspecto distintivo dentro de esta estrategia curricular, son las asignaturas relacionadas con la investigación aplicada, siendo ellas el seminario de investigación I, II y opción de grado, mediante las cuales los maestrantes desarrollan su trabajo de grado.

Desde esta perspectiva, la Universidad mediante acuerdo número 001 de 2023 del Consejo Superior aprobó el modelo pedagógico de la institución, el cual tomó el nombre de “socio cultural”, en tanto que realiza un análisis y reflexión de la realidad de cada programa académico para ajustarlo a las necesidades sociales, es decir, no se justifica una estrategia curricular que no apunte a la solución de un problema crítico de la comunidad. Las organizaciones son parte de esa sociedad a la que la institución debe su existencia y como tal, todos sus proyectos deben dirigirse a consolidar su desarrollo.

### 6.1. Componentes pedagógicos

El modelo pedagógico adoptado por la Maestría en Administración de la Universidad del Tolima se acoge al modelo socio cultural institucional aprobado mediante el acuerdo 001 de 2023 del Consejo Superior, el cual responde al ser humano y la sociedad que se busca formar y que reconoce las condiciones históricas y los procesos académicos para el desarrollo de las habilidades y la acción social, y que además presenta las siguientes características:

- El estudiante utiliza problemas reales del contexto como elemento fundamental de su proceso de aprendizaje.
- Las soluciones a los problemas planteados se proponen de manera individual y en conjunto en el marco de un contexto específico.

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 14 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

- El estudiante plantea sus ideas y propuestas de solución a partir de una argumentación coherente de sus ideas, con base en lo aprendido durante su proceso de formación. La evaluación es formativa, continua, permanente y dinámica como consecuencia de la interacción directa del estudiante con el docente, desde una comunicación bidireccional.

## 6.2. Componentes de interacción

Estos componentes se orientan a la creación y fortalecimiento de vínculos entre la Universidad y los diversos actores en pro de la armonización de la Maestría con los diferentes contextos. Dentro de este escenario, se plantean las condiciones que favorecerán la internacionalización del currículo y el desarrollo de una segunda lengua. Los siguientes aspectos facilitan las estrategias de relacionamiento con el sector externo:

- Apropiar conocimientos como aporte a los retos sociales desde la Maestría como factor integrador.
- Sistematizar y apropiarse las experiencias significativas de docencia, extensión e investigación, para el desarrollo tecnológico del sector económico, productivo, social y natural de la región.
- Fortalecer redes de cooperación con actores internacionales estratégicos para insertar a la Maestría en contextos académicos internacionales.

*En cuanto a la internacionalización, se proyecta articularse a las siguientes dinámicas:*

Mediante la incorporación de espacios académicos compartidos con universidades del exterior, se pueden resaltar las clases espejo, conferencias, cursos en lengua extranjera y actividades de extensión a través del uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación. Así mismo, fortalecer los grupos de investigación que soportan la Maestría a través de redes y alianzas internacionales para el intercambio de experiencias y conocimientos orientados al desarrollo de proyectos de investigación conjuntos. Con relación al desarrollo de una segunda lengua, el maestrante tiene como requisito de grado certificar el nivel B1 de inglés, según el Marco Común Europeo de Referencia. La proficiencia en el manejo de este idioma facilita al Magister en Administración acceder a información crítica para el desarrollo de su trabajo, ya que es un hecho que el manejo del inglés complementa el perfil competitivo de este profesional. De otra parte, le permite con mayor facilidad el acceso a programas de movilidad internacional, entre los cuales se destacan asistir a congresos y otros eventos académicos, y acceso a becas para continuar estudios en el exterior.

Desde esta perspectiva, y dentro del proceso de internacionalización que actualmente adelanta la Maestría, se ha incorporado en los microcurrículos referencias bibliográficas en un segundo idioma. Esta estrategia permite que los estudiantes adquieran determinada destreza en el idioma inglés, es por esta razón que al momento de presentar su tesis esta debe contener el 30% de referencias en otro idioma.

## 6.3. Mecanismos de evaluación

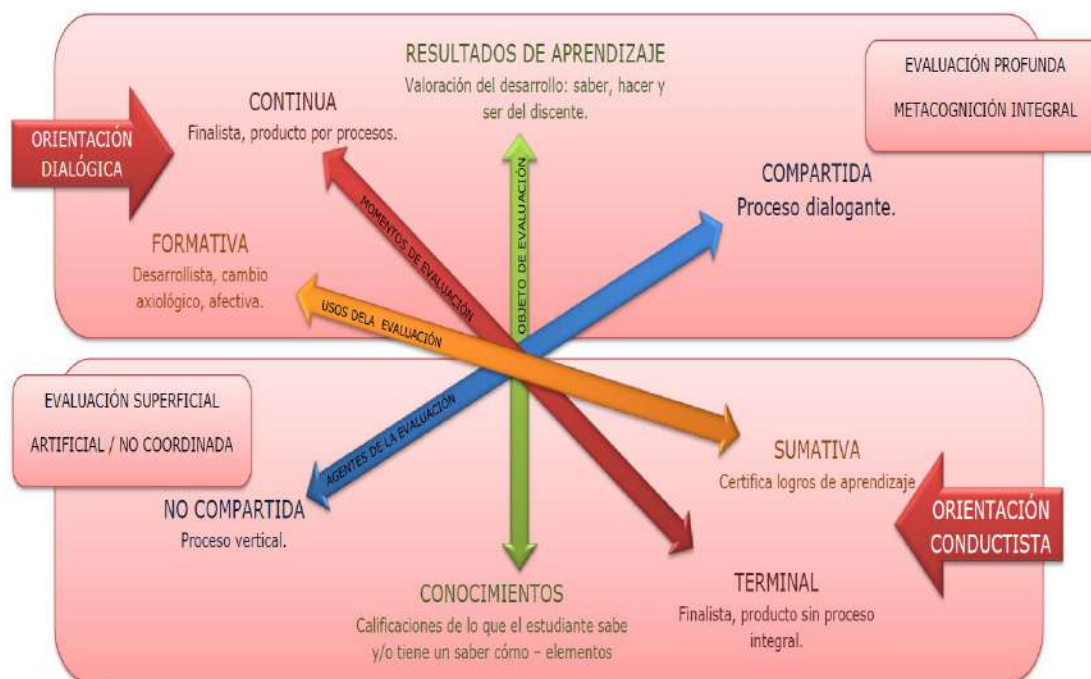
Mejía (2012) considera como factores críticos de éxito en el enfoque de competencias, los siguientes:

- Definir en el acuerdo pedagógico inicial las condiciones en las que los estudiantes serán evaluados.
- La evaluación debe ser continua, sistemática, formativa y expresión de la reflexión colectiva, desde el concepto de integralidad.
- Valorar los procesos y productos antes de asignar valores escalares.

- Monitorear los resultados de aprendizaje para replantear la transposición didáctica.


Lo planteado se orienta a que el profesor, al margen del diseño elegido, debe ser consciente de las implicaciones pedagógicas relacionadas con el polo de evaluación de la enseñanza y el aprendizaje universitario. A manera de síntesis, el esquema de los mecanismos de evaluación propuesta para la Maestría en Administración se sintetiza en la Ilustración 1.

Ilustración 1. Resumen de los procesos evaluativos de los resultados de aprendizaje.



Fuente: Documento maestro de la Maestría en Administración (2020).

Dentro de este contexto, se plantean como aspectos de evaluación alternativos a la heteroevaluación, la coevaluación y la autoevaluación. En el primer caso, se desea que el equipo de trabajo dentro de esa autonomía valore el esfuerzo de cada uno de sus integrantes, y en cuanto a la autoevaluación se espera que cada estudiante de forma autónoma valore su propio trabajo con honestidad y responsabilidad.

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 16 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

#### 6.4. Organización de las actividades académicas y proceso formativo

En esta condición se presenta para la Maestría en Administración, la organización de las actividades y la interacción de las mismas, de acuerdo con el diseño y contenido curricular, en coherencia con la modalidad (presencial) y considerando que se trata de una maestría de profundización.

En la línea de Biggs (2006) como se citó en Tobón (2019), se jerarquizan los niveles de aprendizaje en concordancia con los resultados de aprendizaje. Lo anterior, con el fin de describir sistemáticamente la manera cómo se realizan los procesos de enseñanza y aprendizaje considerando la dinámica implícita de la interdisciplinariedad, en la perspectiva de cuatro niveles: uniestructural, multiestructural, racional y ampliado.

En el nivel uniestructural el estudiante comprende el tema. Con relación al nivel multiestructural, adicional al anterior, el maestrante comprende un conjunto de temas de manera multidisciplinaria (independiente).


En cuanto al nivel relacional, simultáneamente con los niveles que le preceden, el maestrante además de comprender los diferentes temas, los relaciona y establece las diferencias y similitudes. En este nivel, confluye el conocimiento derivado del enfoque cualitativo y cuantitativo, con lo cual, los resultados de aprendizaje los apalancan en una secuencia de razonamientos.

En lo concerniente al nivel abstracto ampliado, además de los niveles antes precitados, los resultados de aprendizaje acontecen cuando se configura la transposición didáctica, con un enfoque mixto, en diferentes contextos. Esta última fase es importancia en la organización de actividades académicas y proceso formativo (Tobón, 2019) (Tabla 4).

Tabla 4. Organización de actividades académicas e interacción

SEMESTRE	CRÉDITOS ACADÉMICOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE SEGÚN EL NIVEL DEL PROGRAMA
<b>I</b>	11	Al final de esta etapa formativa, el maestrante es capaz de identificar los fundamentos de la administración y las organizaciones con base en las dimensiones del entorno.
<b>II</b>	13	Al final de esta etapa formativa, el maestrante es capaz de identificar y aplicar los diferentes componentes de cada una de las áreas funcionales de la organización.
<b>III</b>	13	Al final de esta etapa formativa, el estudiante es capaz de analizar, interpretar y presentar alternativas de solución a los fenómenos relacionados con la calidad y el servicio, la estrategia financiera y la metodología de los procesos de investigación organizacionales.
<b>IV</b>	13	Al final de esta etapa formativa, el maestrante analiza e interpreta información legal, del sector público y de estrategia organizacional, mediante la apropiación del conocimiento en estas áreas para la toma de decisiones gerenciales.

Fuente: Coordinación del programa.

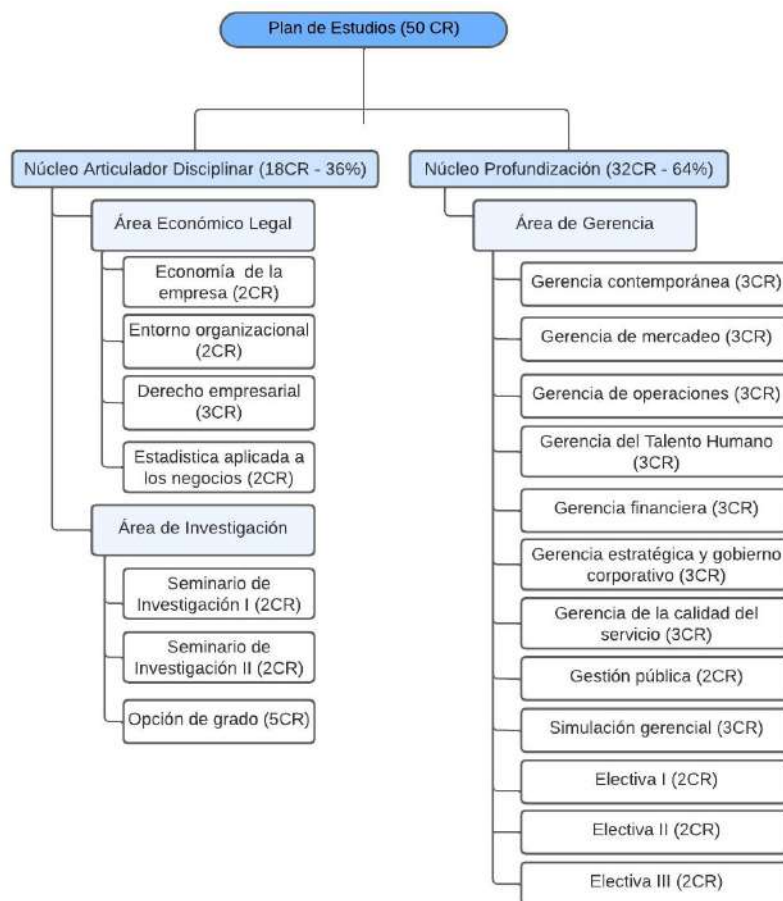
 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 17 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

La interacción de las actividades académicas, según el modelo pedagógico propuesto están previstos de la siguiente manera:

- **Diseño y gestión de actividades.** En el proceso de enseñanza aprendizaje del programa, la gestión de las actividades se llevará a cabo con la debida antelación, de tal manera, que todas las acciones sean consistentes y conduzcan al desarrollo de los resultados de aprendizaje.
- **Durante el desarrollo del tema,** se propenderá por la generación y construcción de conocimiento fundamentado en los contenidos conceptuales de la disciplina para desarrollar practicas investigativas que conduzcan al despliegue de las competencias argumentativas, interpretativas y propositivas dentro del marco de los resultados de aprendizaje. Después del desarrollo del tema, con el análisis, interpretación y resolución de casos reales o hipotéticos, se adicionan las prácticas formativas que conducen al fortalecimiento de competencias, aplicación de conocimientos y adaptación al desempeño del ejercicio profesional.
- **Entornos de aprendizaje.** La Universidad del Tolima posee la infraestructura física y tecnológica para garantizar a los estudiantes de la Maestría, la utilización de los medios para el cumplimiento de sus objetivos en el programa.
- **Aulas virtuales.** La Maestría en Administración cuenta con la plataforma “Tu Aula Media” a través de la cual se realiza el intercambio sincrónico y asincrónico entre el estudiante y el docente que permiten combinar la enseñanza y aprendizaje para complementar las actividades presenciales, superando las limitaciones del tiempo y el espacio. En este sentido, se llevan a cabo foros y videos por medio de las TIC.
- **Salas de informática.** Apoya el desarrollo de los cursos o asignaturas de los diferentes programas de formación. En las salas se encuentra instalado solo el software licenciado para la Universidad del Tolima.
- **Aulas especiales.** El servicio de aulas tiene por objeto apoyar al desarrollo de las actividades académicas y de los demás quehaceres del trabajo académico.
- **Biblioteca.** La Universidad del Tolima cuenta con la Biblioteca Rafael Parga Cortés como una sección de apoyo académico, donde la información se encuentra totalmente sistematizada, mediante el software SIABUC. Para la circulación electrónica de documentos la biblioteca cuenta con bases de datos adquirida y de uso libre, algunas revistas en línea según la disciplina y libros electrónicos.
- **La investigación sobre la práctica.** Se cuenta con ambientes de aprendizaje propios como el laboratorio de lúdicas de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, el cual está dotado con todos los equipos para realizar un adecuado proceso de aprendizaje.

Con respecto a los núcleos de formación del plan de estudios de la Maestría en Administración, estos se encuentran estructurados, organizados, integrados e interrelacionados de tal forma que soportan el proceso formativo del estudiante, en la perspectiva de los resultados de aprendizaje y la evaluación de los mismos (Ilustración 2).

Ilustración 2. Estructura de la organización de las actividades académicas según núcleos y áreas de formación.




Fuente: Coordinación del programa.

A continuación, se presentan las electivas del programa (aprobadas en actas 10 y 11 de 2022) por cada uno de los semestres académicos, las cuales responden a temas de relativa actualidad y que ayudan a la formación integral de los maestrantes. En este sentido, se les presenta las diferentes opciones a los estudiantes para que seleccionen la que consideren pertinente en cada periodo electivo (Tabla 5).

Tabla 5. Electivas por semestre Maestría en Administración

ELECTIVA	NOMBRE DE ELECTIVA	CREDITOS
Electiva I	Ética de los negocios	2
	Derechos humanos	
	Inteligencia emocional	
	Coaching empresarial	
	Teoría política contemporánea	
Electiva II	Responsabilidad social empresarial	2
	e-commerce	

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 19 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

	Valoración de empresas	
	Gestión de la innovación y del conocimiento	
	Habilidades de negociación	
	Logística internacional	
Electiva III	Habilidades directivas	2
	Comunicación organizacional	
	Gerencia de proyectos	
	Gerencia ambiental y responsabilidad social	
	Gerencia de negocios internacionales	
	Analítica de datos	

Fuente: Coordinación del programa.

De acuerdo con los perfiles descritos en los aspectos curriculares, se evidencia la correspondencia entre la distribución de los créditos académicos de las distintas áreas curriculares en el plan de estudios (Tabla 6).

Tabla 6. Participación relativa en créditos de las actividades académicas.

NÚCLEOS DE FORMACIÓN	ÁREAS DE FORMACIÓN	CURSOS	CRÉDITOS	%
Disciplinar	Económica – legal	Economía de la empresa	2	18%
		Entorno organizacional	2	
		Derecho empresarial	3	
		Estadística aplicada a los negocios.	2	
	Investigación	Seminario de investigación I	2	18%
		Seminario de investigación II	2	
Opción de grado		5		
Profundización	Gerencia	Gerencia contemporánea	3	64%
		Gerencia de mercadeo	3	
		Gerencia de operaciones	3	
		Gerencia del talento humano	3	
		Gerencia financiera	3	
		Gerencia estratégica y gobierno corporativo	3	
		Gerencia de la calidad y del Servicio.	3	
		Gestión pública	2	
		Simulación gerencial	3	
		Electiva I	2	
		Electiva II	2	
		Electiva III	2	


Fuente: Coordinación del programa.

Así mismo se relaciona la distribución de las horas de trabajo académico, teórico, práctico y teórico práctico en el plan de estudios se encuentran distribuidas (Tabla 7).

Tabla 7. Distribución de horas teóricas, prácticas y teórico-prácticas del plan de estudios.

SEMESTRE	CURSO	CRÉDITOS	HORAS TEORICAS	HORAS PRACTICAS	HORAS TEORICO - PRACTICAS	TOTAL HORAS
I	Gerencia Contemporánea	3	130	-	14	144
	Seminario de Investigaciones I	2	10	86	-	96
	Economía de la empresa	2	86	-	10	96
	Entorno organizacional	2	86	-	10	96
	Estadística Aplicada a los Negocios	2	86	-	10	96
	<b>Subtotal</b>		<b>11</b>	<b>398</b>	<b>86</b>	<b>44</b>
III	Gerencia de Mercadeo	3	86	-	58	144
	Seminario de Investigaciones II	2	10	86	-	96
	Gerencia de Operaciones	3	86	-	58	144
	Gerencia del Talento Humano	3	86	-	58	144
	Electiva I	2	58	-	38	96
	<b>Subtotal</b>		<b>13</b>	<b>326</b>	<b>86</b>	<b>212</b>
III	Gerencia de la Calidad y del Servicio.	3	86	-	58	144
	Gerencia Financiera	3	86	-	58	144
	Opción de grado	5	-	240	-	240
	Electiva II	2	58	-	38	96
	<b>Subtotal</b>		<b>13</b>	<b>230</b>	<b>240</b>	<b>154</b>
IV	Derecho Empresarial	3	130	-	14	144
	Gestión Publica	2	58	-	38	96
	Gerencia Estratégica y Gobierno Corporativo	3	86	-	58	144
	Electiva III	2	58	-	38	96
	Simulación Gerencial	3	14	130	-	144
	<b>Subtotal</b>		<b>13</b>	<b>346</b>	<b>130</b>	<b>148</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>1300</b>	<b>542</b>	<b>558</b>	<b>2400</b>

Fuente: Coordinación del programa.

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 21 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

## **7. INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y/O CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL**

### **7.1. La investigación en la Universidad del Tolima**

La estructura de investigaciones en la Universidad del Tolima se materializa en la Vicerrectoría de Investigación – Creación, Innovación, Extensión y Proyección Social y posee un órgano consultor denominado Comité Central de Investigaciones, el cual traza las directrices para el desarrollo de esta actividad en la institución y está conformado por un delegado de cada facultad, lo preside el Vicerrector(a) de investigaciones y en su ausencia el director(a) de la Dirección de Investigaciones. En esta línea estructural siguen los grupos y los semilleros de investigación. La universidad tiene institucionalizadas las siguientes catorce líneas de investigación, las cuales fueron aprobadas por el Consejo Académico mediante el acuerdo 100 de 2023:

Línea 1: Feminismos, géneros y diversidades

Línea 2: Desarrollos, gestión y sostenibilidad de los territorios y las sociedades

Línea 3: Conflictos, política, historia y derecho

Línea 4: Culturas, patrimonios y memorias

Línea 5: Cuidado integral de la vida y la salud

Línea 6: Educación, pedagogías y didácticas

Línea 7: Pensamiento ambiental, ecología, conservación y restauración

Línea 8: Desarrollo científico y tecnológico agropecuario, forestal y agroindustrial

Línea 9: Ciencias básicas y su aplicación

Línea 10: Comunicación y medios

Línea 11: Habitabilidad, diseño e infraestructura

Línea 12: Artes y estéticas

Línea 13: Administración y organizaciones

Línea 14: Mediaciones y cibercultura

El Consejo Superior de la Universidad del Tolima con el propósito de garantizar los derechos de propiedad intelectual, aprobó los acuerdos 017 y 026 de 2010, mediante los cuales se establecieron el Comité de Propiedad Intelectual y el reglamento de propiedad intelectual.

### **7.2. La investigación en la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas**

En la Facultad existe el Comité de Investigaciones de la unidad académica, el cual está integrado por el Decano quien lo preside, los dos jefes de departamento, dos profesores representantes de los grupos de investigación, el coordinador de proyección social y el coordinador de investigaciones de la Facultad quien hace las veces de secretario técnico.

La Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas cuenta con grupos de investigación, sobre los cuales se soporta el programa, cada uno tiene su respectivo coordinador, quien dentro de su jornada laboral tiene un reconocimiento de 20 horas semanales para dicha coordinación, siempre y cuando el grupo tenga por lo menos un proyecto de investigación en curso; así mismo a sus integrantes por cada proyecto inscrito en la Oficina de Investigaciones se les reconocen 5 horas semanales (Tabla 8).


 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 22 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

Tabla 8. Grupos de Investigación de la Facultad sobre los que se soporta el programa.

<b>Grupo de Investigación</b>	<b>Campo de estudio</b>
Grupo de Investigación en Desarrollo Económico y Empresarial de la Universidad del Tolima - GIDEUT	El grupo está orientado a estudiar los problemas organizacionales y económicos, con el fin de proponer alternativas de solución desde un enfoque empresarial, social y humanístico, y así contribuir a mejorar la calidad de vida de la región.
Grupo de investigación en Mercadeo y Negocios – GIMN	Este grupo investiga temas relacionados con cultura organizacional, desarrollo organizacional, finanzas, entorno, etc.
Grupo de investigación en Pensamiento Estratégico e Innovación Empresarial GIPE	Grupo que se dedica al desarrollo del pensamiento estratégico e innovación - empresarial.
Grupo de Cadenas de Valor y Competitividad Regional	Este grupo contribuye al fomento y desarrollo en las áreas de cadenas de valor, clúster, políticas de competitividad, e instituciones en el nivel meso que coadyuven al desarrollo local – regional endógeno.
Grupo de Investigación Emprendimiento y Cultura Organizacional ECO	Este grupo trabaja en temas de cultura emprendedora, cultura empresarial, cultura organizacional, emprendedorismo y ecosistema emprendedor, emprendimiento y responsabilidad social empresarial.


Fuente: Coordinación del Programa.

### **7.3. La investigación en el programa de Maestría de Administración**

El programa de Maestría en Administración, tiene 3 módulos relacionadas con la formación del perfil de investigación de los maestrantes; es así como a partir del primer semestre, inicia este proceso con el Seminario de Investigación I, en el cual se trabajan entre otros aspectos, las generalidades de la investigación, epistemología de la administración, el título del proyecto de grado, el resumen, la introducción, la justificación, la descripción del problema, la pregunta de investigación, el marco de objetivos, las hipótesis, los antecedentes y la estructura teórica del fenómeno a estudiar.

En el Seminario de Investigación II, se desarrolla todo el apartado metodológico, es decir, lo relacionado con la definición del tipo de investigación, tipo de estudio, población, muestra, fuentes de información, instrumentos y técnicas de recolección de información, validación de los instrumentos de recolección de datos y herramientas para el proceso de procesamiento de la información.

En la opción de grado, se realiza todo el trabajo de campo consistente en el diseño del cuestionario y su validación a través del estudio piloto. Una vez hechos los ajustes al instrumento de obtención de datos, se procede a su aplicación a la totalidad de la muestra. Teniendo la información disponible se hace su interpretación y análisis, con base en las técnicas estadísticas pertinentes para el cumplimiento de los objetivos de cada proyecto. En este curso se les explica a los maestrantes, algunas aplicaciones de la estadística descriptiva y del análisis multivariado en el contexto de cada uno de sus trabajos. Con esta metodología se asegura que los estudiantes puedan finalizar su trabajo y entregarlo al Comité Curricular para el trámite correspondiente, sin embargo, no entregan la propuesta de investigación o trabajo de grado a tiempo, lo cual generan índices de retención.

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 23 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

Es importante destacar que paralelamente al desarrollo de la línea investigativa de la maestría, la cual corresponde a la línea de administración y organizaciones, en cada uno de los módulos que componen su estructura curricular y en especial aquellos que se refieren a las funciones básicas de la empresa, se exigen trabajos de aplicación que a su vez deben comprender el rigor del proceso de investigación. La Maestría cuenta con conferencistas y profesores invitados de otras instituciones, los cuales le imprimen un carácter más holístico al programa, en la medida que los estudiantes conocen los problemas desde otras perspectivas, lo cual redundará en la consolidación de los perfiles ocupacional y profesional.

Por disposición del Consejo Académico, según lo establecido en el Acuerdo No. 042 de 2014, se determinó que para los programas de maestría la única opción de grado es la realización de la tesis, la cual es definida como una actividad investigativa compuesta por un trabajo previo de investigación en una problemática particular que luego se registra en un documento. Por lo tanto, el estudiante demuestra conocimientos y habilidades para formular, desarrollar y producir conocimiento.

Como se explicó anteriormente, la Maestría cuenta con una línea de investigación que comprende nueve créditos, organizados en dos seminarios cada uno dos créditos y la opción de grado con cinco créditos. Se espera que al finalizar el cuarto semestre los maestrantes puedan entregar el informe final de su trabajo de grado para optar el título de Magíster en Administración. Un propósito del programa es fortalecer el proceso de investigación formativa que los maestrantes han adquirido desde su proceso de formación en pregrado, así mismo, las investigaciones que realizan los estudiantes permiten generar impacto en las organizaciones objeto de estudio y a la sociedad, como resultado, los graduados del programa han publicado sus tesis como artículo o libro.

## **8. MEDIOS EDUCATIVOS**

El programa de Maestría en Administración contará con los medios educativos que poseen la Universidad del Tolima y la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, incorporando herramientas bibliográficas, digitales y plataformas virtuales. La Facultad cuenta con el profesor enlace que junto con la Biblioteca se encarga de suministrar toda la información con respecto a las últimas adquisiciones de libros, bases de datos, capacitaciones, etc. Del mismo modo, desde la página Web de la Universidad los usuarios tienen acceso a las bases de datos multidisciplinarias y especializadas (libros y revistas electrónicas). La Universidad del Tolima a través de la Biblioteca Rafael Parga Cortés ha venido fortaleciendo las bases de datos con el ánimo de responder a las necesidades de los programas existentes (Tabla 9).


 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 24 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

Tabla 9. Adquisiciones de bases de datos bibliográficas general biblioteca

<b>BASES DE DATOS</b>	<b>COBERTURA</b>
Taylor Francis Group	Multidisciplinarias
Oxford University Press	
Springer	
Science Direct	
SAGE	
E-Libro	
Plataforma EBOOKS 7/24	
Nature	
JSTOR	
Magisterio	
Britannica	
Construdata	
Gestión Humana	
Legis Comex	


Fuente: Desarrollo de colecciones de la Biblioteca Rafael Parga Cortés

Además de las bases de datos con las que cuenta la Universidad al servicio de sus programas se suman las herramientas adquiridas con el objeto de fortalecer y facilitar el proceso investigativo en la institución, como es el caso de las herramientas Scopus, Discovery Service y Mendeley (Tabla 10).

Tabla 10. Herramientas de investigación adquiridas.

<b>HERRAMIENTA DE INVESTIGACION</b>	<b>CONCEPTO</b>
Gestores Bibliográficos (Mendeley)	Gestor de referencias bibliográficas
Herramienta de análisis de Impacto (Scopus)	La mayor base de datos de resúmenes y citas de información sobre investigación
Discovery Service	Plataforma unificada a través de la cual se recuperan contenidos de las colecciones suscritas y de código abierto.

Fuente: Desarrollo de Colecciones de la Biblioteca Rafael Parga Cortes


 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 25 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

## 9. INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA

El programa de Maestría en Administración cuenta con los siguientes recursos físicos y tecnológicos: aula de clase 203 ubicada en el bloque 33, la cual cuenta con una pantalla OneScreen, una capacidad para 35 estudiantes y servicio de internet; igualmente, dispone de dos salas de cómputo en el bloque 31 una de las cuales cuenta con el software estadístico SPSS 29 – IBM, la sala de lúdicas, sala de juntas, un auditorio y el punto de la Bolsa de Valores. Los distintos recursos informáticos y de comunicación sirven como apoyo académico para los profesores, estudiantes y directivos del programa (Tabla 11).

Tabla 11. Recursos de apoyo para la enseñanza del programa

<b>RECURSOS</b>	
<b>SALA DE SISTEMAS DE LA FACULTAD</b>	
<b>Salón 31-301</b>	
Equipos	21 computadores de escritorio
Ubicación	Bloque 31A Tercer Piso
Capacidad	40 estudiantes
Silla:	Tipo Auditorio
Dotado:	Tablero interactivo – Smart Board, Cámara de documentos, Home Theatre System, Sonido envolvente, Servicio de DVD – VHS, Video Beam, Pantalla de proyección, tablero acrílico, 1 mueble.
<b>SALÓN 31-102</b>	
Equipos	30 computadores de escritorio
Capacidad:	30 estudiantes
Ubicación:	Bloque 31B Tercer Piso
Silla:	Tipo Auditorio
Dotado:	Pantalla de proyección, Video beam, Sonido.
<b>AUDITORIO DE LA FACULTAD</b>	
Ubicación	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Capacidad	80 personas
Silla	Tipo Auditorio
Dotado	Tablero Acrílico, Pantalla de proyección eléctrica, Video Beam, Televisor plasma 24”, DVD-VHS, 2 mesas, 1 mueble.
<b>LABORATORIOS DE LÚDICAS</b>	
Ubicación	Bloque 31B primer Piso, salón 31B-103
Equipos Cómputo	1 computador de escritorio, 1 Video Beam, 1 computador portátil
Sillas	Sillas de laboratorio 45
Mesas	8 mesas grandes
Dotado	Pantalla de proyección, 1 mueble, 1 atril, 1 televisor, 2 estantes.
<b>SALA DE JUNTAS</b>	
Equipos	Computador portátil y Video Beam.
Sillas	8 sillas.

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 26 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>


Muebles	1 mesa
Otros	1 papelógrafo con tablero acrílico
<b>MÓDULOS SALA DE PROFESORES (PARA ATENCIÓN A ESTUDIANTES)</b>	
Equipos	1 computador, 1 impresora
Dotación	41 puestos para docentes de planta.
Muebles	1 puesto de trabajo (2 Escritorios, 2 sillas)
Otros	Aire acondicionado
Sillas	16 sillas para estudiantes y catedráticos

Fuente: Coordinación del Programa.

Igualmente, se dispone de plataformas y sistemas de información para apoyar los procesos académicos y administrativos, entre los cuales se destaca:


- Plataforma Academusoft.
- Sistema de información Administrativo y Financiero CGI.
- Módulo Archivo y Correspondencia de Gestasoft.
- Sistema de Información Bibliográfico SIABUC.
- Programación de Salas de informática vía Web.
- Portal de Revistas electrónico y Boletín virtual de la Universidad.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo MPC.
- Tu Aula Media como plataforma virtual.
- Correo Institucional en convenio con Google Apps.
- Spark para mensajería instantánea.
- Servicio de videoconferencia.
- Tablero interactivo.
- Cámara de documentos.
- Home Theatre System.
- Sonido envolvente.
- Video Beam.
- Servicio de DVD –VHS.

En cuanto a la existencia y utilización de sistemas de información integrados y mecanismos eficaces que faciliten la comunicación interna y externa el programa, se puede mencionar que la Universidad del Tolima cuenta con la página Web, donde se puede visualizar todo lo relacionado a la oferta académica que contempla las diferentes facultades con sus respectivos programas académicos. Del mismo modo, existe una pestaña de internacionalización que hace referencia a la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI), donde muestra los servicios que prestan, calendario y convenios.

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 27 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

### BIBLIOGRAFÍA

- Biggs, J. B. (2006). Calidad del aprendizaje universitario. *Educatio Siglo XXI*, 22, 272-272.
- Congreso de la República. (2008, 25 de abril). Ley 1188 de 2008, por la cual se regula el registro calificado de programas de educación superior y se dictan otras disposiciones.
- Consejo Académico de la Universidad del Tolima. (2014, 19 de febrero). Acuerdo Numero 042 de 2014, por medio del cual se reglamentan los Lineamientos Curriculares para los programas académicos de la Universidad del Tolima.
- Consejo Académico de la Universidad del Tolima. (2023, 23 de febrero). Acuerdo Numero 016 de 2023, por medio del cual se modifican los lineamientos curriculares para los programas académicos de la Universidad del Tolima.
- Consejo Académico de la Universidad del Tolima. (2023, 24 de julio). Acuerdo 100 de 2023, por medio de la cual se establecen las líneas de investigación en la Universidad del Tolima.
- Consejo Académico de la Universidad del Tolima. (2023, 25 de septiembre). Acuerdo Numero 0150 de 2023, por medio del cual se aprueban los Lineamientos Institucionales de Resultados de Aprendizaje para los programas académicos de la Universidad del Tolima.
- Consejo Superior de la Universidad del Tolima. (2010, 29 de septiembre de 2010). Acuerdo 026 de 2020, por el cual se aprueba el reglamento de Propiedad Intelectual de la Universidad del Tolima.
- Consejo Superior de la Universidad del Tolima. (2023, 17 de enero). Acuerdo 001 de 2023, por medio del cual se adopta y aprueba el Proyecto Educativo Institucional – PEI de la Universidad del Tolima y se dictan otras disposiciones.
- Díaz, F., & Hernández, G. (2002). Estrategias docentes para un aprendizaje significativo. *Una interpretación constructivista*, 2, 1-27.
- Gobernación del Tolima. (2020, 10 de junio). Plan de Desarrollo, El Tolima nos une 2020 – 2023.
- Gobierno de Colombia. (2023, 03 de mayo). Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026. Colombia, potencia mundial de la vida.
- Maldonado, G. M. A. (2010). *Currículo con enfoque de competencias*. Bogotá: ECOE.
- Mejía, P. O. (2012). De la evaluación tradicional a una nueva evaluación basada en competencias. *Revista Electrónica Educare*, 16(1), 27-46.

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO FORMACIÓN</b>  <b>FICHA PROYECTO EDUCATIVO DE PROGRAMA -PEP</b>	Página 28 de 28
		Código:FO-P02-F03
		Versión:03
		Fecha Aprobación: <b>04/04/2022</b>

Ministerio de Educación Nacional. (2014, 22 de julio). Resolución 11656.

Ministerio de Educación Nacional. (2019, 25 de julio). Decreto 1330 de 2019, por el cual se sustituye el Capítulo 2 y se suprime el Capítulo 7 del Título 3 de la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1075 de 2015 -Único Reglamentario del Sector Educación.

Ministerio de Educación Nacional. (2020, 05 de octubre). Resolución 018716, por medio de la cual se resuelve la solicitud de renovación y modificación del registro calificado del programa de Maestría en Administración ofrecido por la Universidad del Tolima, maestría en (antes modalidad) profundización, en modalidad (antes metodología) presencial, en la sede de Ibagué – Tolima.

Ministerio de Educación Nacional. (2020, 7 de julio). Resolución 013189 de 2020, por medio de la cual se otorga la Acreditación Institucional de Alta Calidad a la Universidad del Tolima con domicilio en Ibagué (Tolima).

Mora, V. A. (2004). La evaluación educativa: concepto, períodos y modelos. *Revista Electrónica Actualidades Investigativas En Educación*, 4(2).

Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional de la Universidad del Tolima. (2022, 20 de diciembre). Plan Estratégico de Desarrollo 2023-2032: Hacia la consolidación colectiva de una universidad de calidad comprometida con la nación desde la región.

Programa Maestría en Administración. (2020). Documento maestro para la solicitud de renovación de registro calificado del Programa Maestría en Administración.

Tobón, A. (2019). *Diseño e implementación de resultados de aprendizaje para pregrados en Economía*. Universidad de Antioquia-CIE.